

P・SPO Cafe&Event 利用規約

当イベントルームをご利用の際は、下記事項をご確認頂いた上でお申込ください。尚、ご予約申請はメールフォームもしくは取り扱いサイトを通じてのみ受け付け致します。またご予約の確定は当事務局より受付完了メールをもって確定となります。

1. ご利用方法

- ① イベントルームのご利用は、事前予約が必要です。運営者が審査の上、問題ないと判断した場合に限り利用できます。
- ② 当会場の予約受付は、ご希望使用1年前の当該月1日から受け付けします。
確定後の日時変更については、事前に運営者と協議の上、可能な限り応じます。
受付時間は、平日10：00～15：00です。土・日・祝日は受付時間外です。
受付時間外のご予約申請につきましては、翌営業日の確認とさせていただきます。
ご予約頂いた内容を運用者で確認し予約確定となります。
- ③ 利用の際は、事前に**使用許可申請書**を提出して頂き、銀行振込にてお支払い期日までに、ご請求金額を請求書記載の指定口座にお振込み下さい。
※ 振込み手数料はご負担願います。
※ 遅延が発生した際はご利用をお断りさせて頂く場合がございます。
- ④ イベントルーム開錠・施錠に必要な鍵の保管場所、使用方法についてのご案内をご利用日の2日前までにメールにてご案内致します。
各自の責任において厳重に管理してください。尚、第三者への譲渡や貸与はできません。
鍵の紛失の場合、違約金5,500円（税込）をお支払いいただきます。
- ⑤ 使用時間の延長は、**1時間のみ**とし、前後の予約状況により受け付け可能です。
あらかじめ運営者の承諾を得た上で、所定の料金をお支払いください。
- ⑥ キャンセルの際は、**解約確認書**の提出もしくはメールにてお知らせください。
予約日14日前～当日までの解約の場合、キャンセル料(100%)が発生します。

2. ご利用料金及び使用時間

- ① 以下の時間で料金を適用します。準備及び後片付け、原状復帰の時間も含んだ時間です。
- ② 時間枠内で短時間のご利用でも、枠時間料金となります。
- ③ 枠を跨いだご利用の場合でも、枠料金時間となります。
例：9：30～14：30のご利用場合 料金は7：00～17：00枠の料金となります。

● P・SPO Cafe&Event：最大50人収容可能（消費税込）

時間	料金	時間	料金
7：00～12：00	8,250円	13：00～17：00	11,000円
8：00～22：00	14,300円	7：00～17：00	19,250円
13：00～22：00	25,300円	7：00～22：00	30,800円

※延長料金は本来のご利用枠料金の30%となります。

3. 事前確認事項

当イベントルームは、以下の場合を除き、お客様ご本人の同意なしに個人情報第三者に提供することはありません。

- ①ルームの利用申し込みは法人、個人問わず可能です。
- ②当ルームは会議、研修、セミナー、教室、イベント等にてご利用ください。
- ③利用内容・形態等により、ご利用をお断りする場合があります。
- ④周辺及びビル内の迷惑となる大きな音を出す行為等のご遠慮願います。
但し、事前に運営者に予め許可を得た場合は除きます。
- ⑤暴力団関係者、その他反社会的勢力、団体等に属する者と認められる場合は、お申込・ご利用をお断りさせていただきます。
- ⑥災害（地震・火災等）が起こった場合に備え、参加者が対応・避難出来るように、現地責任者は事前に避難経路等のご確認をお願いします。
- ⑦イベントルーム内は禁煙となっております。
- ⑧飲食を持ち込む場合は、事前に運営者にご相談下さい。
※飲食物（お弁当、軽食、菓子類、飲料物）を持ち込まれた場合は、ご利用者様の責任にて、ゴミの持ち帰り処分をお願いします。
- ⑨ご利用後は、机・椅子などは原状復帰をお願いします。
- ⑩ご利用後、施設備品を損傷、紛失された時はその実費の請求をさせていただきます。
また汚れが著しい場合は清掃料金を別途請求させて頂く場合がございます。

5. 禁止行為について

下記の禁止行為が判明した場合は、理由の如何に関わらず次回から使用を取り消しさせていただきます。

- ①当規約に反する行為
- ②法令、社会規範に反する行為
- ③運営者または第三者に不利益を与える恐れのある行為
- ④公序良俗に反する、法令に違反する、犯罪行為及び犯罪行為に結びつく行為
- ⑤当イベントルームでの宗教、政治またはそれに類似する組織への勧誘
- ⑥人間以外に生き物を持ち込む行為
- ⑦運営者、利用客、近隣住人等に対して迷惑をかける、誹謗・中傷する、名誉・信用を傷つける行為
- ⑧ネットワークビジネスなどに関する勧誘、販売、その他一切の営業活動。
一見してネットワークビジネスなどと誤解を受ける活動
- ⑨運営者の承諾なく、利用の権利を全部又は一部を第三者に転貸・譲渡すること
- ⑩当施設を含む建物や付帯設備を損傷及び滅失する恐れがある行為
- ⑪その他、運営者が不相当と判断する行為

6. 各種撮影（動画・写真撮影等）について

- ①当ルーム内であれば撮影は可能です。
- ②公序良俗に反する内容や社会通念上問題のある内容の撮影は出来ません。
また、騒音の発生等で周辺、ビル使用者に迷惑を与える場合も同様です。
- ③当ルーム外での撮影および撮影機材の設置はできません。また、ビル外観の撮影もご遠慮頂いております。ご希望の場合は運営者でお問合せ下さい。
- ④当ルーム内での撮影の際は、壁面・物品等の破損・紛失がないよう、十分にご注意ください。
破損・紛失等が発生した場合はその状況に従い、損害賠償をして頂く場合がございます。
- ⑤取材・撮影や放映・掲載で発生したトラブルは、運営者はいずれも責任がないものとします。
- ⑥撮影内容・規模により、ご利用できない場合がございますので詳細は事前にご相談ください。

7. 個人情報の利用について

- 1) 当ルームにおきまして皆様の個人情報保護につきまして万全の対応を図ります。
お客様の個人情報は法令の定める場合など正当な理由があるときを除き、お客様の許可なく、その情報を第三者へ開示・提供することは致しません。
また、流出・改ざんなどを防止するための安全策を講じ個人情報の適切な利用と保護を努めます。
当ルームはお客様の個人情報（氏名、法人名、性別、電話番号、メールアドレス等）を以下の目的に利用します。
 - ①サービス・商品に関するお客様との契約の履行のため。
 - ②サービス・商品の継続的なお取引における管理およびこれに伴う各種ご案内の送付・連絡のため
 - ③電子メール・電話等による情報提供、各種ご案内等、サービスや商品に関する営業活動を行うため。
 - ④事故等緊急の際の連絡のため
 - ⑤各種お取引解約後の事後処理のため

2) 第三者への提供について

当ルームは、以下の場合を除き、お客様ご本人の同意なしに個人情報を第三者に提供することはありません。

- ①法令の規定による場合
- ②人の生命、身体、健康又は財産の保護のために必要な場合であって、本人の同意を得る事が困難である場合。
- ③公衆衛生の向上又は子供の健全な育成の推進のために特に必要がある場合であって、本人の同意を得ることが困難である場合。
- ④国の機関若しくは地方公共団体又はその委託を受けた者が法令の定める事務を遂行す

ることに対して協力する必要がある場合であって、本人の同意を得ることにより当該事務の遂行に支障を及ぼすおそれがある場合。

8. 免責事項について

- ① イベントルーム利用中の出来事は、すべて自己責任でおこなってください。
イベントルームを利用されたことに起因するあらゆる損害（直接・間接問わず）、使用者同士のトラブル等に対して、運営者はいかなる責任も負いません。
- ② 貴重品は荷物の紛失・盗難が起こっても、運営者はいかなる責任も負いません。
- ③ 忘れ物は一定期間保管しますが、いかなる補償もいたしかねます。使用者からの申し出がない場合は、運営者は処分できるものとします。
- ④ 当イベントルームは、天災・人災・停電・設備の故障・交通機関のトラブル・その他の諸事情によりサービス利用の提供を停止する場合があります。これにより、使用者に何らかの損害が生じたとしても、運営者は一切の責任を負わないものとします。
- ⑤ 近隣からの工事音・騒音・振動・その他の妨げに対して、運営者はいかなる責任も負いません。
- ⑥ イベントルームのレイアウト・設営はご利用者ご自身で行ってください。
事前にレイアウト設営・変更を運営者では行いません。

9. 本規約の変更

運営者は、利用者に対する事前の通知なく、本規約等を改定できるものとし、本規約の改定後は、改定後の本規約等を適用するものとする。

以上、利用者の皆様が快適にご利用できるように出来る限りお手伝いさせていただきますので、上記のお約束を守り、ご利用をお願いします。